



Elaborer un document unique

Objectifs

- **Maîtriser le processus de réalisation d'un Document Unique**
- **Préparer et conduire un audit d'évaluation**
- **Utiliser un logiciel d'élaboration et de suivi du Document Unique**
- **Situer le Document Unique dans le système documentaire HSS**
- **Acquérir la connaissance de la gestion de l'Hygiène, de la Santé et de la Sécurité des salariés.**

Public concerné

Chefs d'entreprise, cadres déléguaires (production, maintenance, méthodes,...), animateurs Sécurité, Présidents CHSCT.

Méthode et moyens pédagogiques

Diaporama, logiciel, fourniture de supports types, exposé de l'intervenant, échanges avec les participants, exercices avec exemples.

Prérequis

Formation technique ou qualité.

Programme

1. Le cadre réglementaire
2. Définition du risque
3. Evaluation des risques de l'entreprise
La préparation, l'audit interne, l'identification des risques, la classification, la notation
4. La rédaction du document unique
5. Les actions correctives et préventives
6. La mise à jour du document
7. Les documents et supports liés au document unique
8. Formation à l'utilisation du logiciel ERP et Exercices pratiques
Logiciel fourni par l'UIMM de Maine-et-Loire

Intervenant

Matthieu LECOINTRE

Ingénieur QHSE,
conseiller technique
UIMM Maine-et-Loire

Contact

02 41 24 26 98

Programmée à la demande

 1 jour

Tarif H.T. : **420 €** par participant et par jour

Tarif préférentiel H.T. : **320 €** pour les entreprises adhérentes à l'UIMM, par participant et par jour.

Les tarifs indiqués concernent uniquement les formations inter-entreprises.
Pour les formations intra-entreprises, nous contacter.