



Managers : maîtriser les points clés du droit du travail

Objectifs

- **Acquérir les bons réflexes en droit du travail, en tant que manager**
- **Savoir réagir face aux situations juridiques rencontrées au quotidien**
- **Connaître les attributions et le statut des représentants du personnel**

Public concerné

Cadre ou responsable d'une unité de production, responsable ayant à gérer ou animer une équipe.

Méthode et moyens pédagogiques

Alternance de théories et échanges d'expériences, cas pratiques, supports et fiches outils remis aux participants.

Prérequis

Avoir une expérience dans l'encadrement d'une équipe

Intervenants

Juristes - Conseils
UIMM Maine-et-Loire

Programme

PREMIERE JOURNÉE

1. Définition et Forme du contrat de travail

A. Les différentes formes du contrat de travail

- CDI : définition et forme
- CDD : cas de recours et conditions de validité

B. La période d'essai

- mise en place
- durée et les modalités de renouvellement
- modalités de rupture

C. Les prérogatives de l'employeur

- pouvoir de direction
- distinction entre changement des conditions de travail et modification du contrat
- pouvoir disciplinaire
- la sanction disciplinaire
- définition de la faute
- procédure à respecter
- licenciement : les bons réflexes à avoir
- la rupture conventionnelle

2. Exécution du contrat

A. Obligations nées du Contrat

- pour le salarié :

- obligation de loyauté et bonne exécution du contrat de travail
- la clause de non concurrence : définition et régime
- la clause de mobilité : définition et régime

- pour l'employeur :

- la fourniture de travail et du versement de la rémunération
- l'obligation de sécurité de résultat
- les entretiens professionnels réguliers
- non discrimination et protection contre le harcèlement moral

[SUITE DU PROGRAMME >>](#)

Programmée à la demande

Tarif H.T. : **420 €** par participant et par jour

Tarif préférentiel H.T. : **320 €** pour les entreprises adhérentes à l'UIMM, par participant et par jour.

Les tarifs indiqués concernent uniquement les formations inter-entreprises. Pour les formations intra-entreprises, nous contacter.

2 jours

Contact

02 41 24 26 98



Managers :

maîtriser les points clés du droit du travail

>> SUITE DU PROGRAMME

B. Durée du travail :

- définition temps de travail effectif
- durée légale du travail et régime des heures supplémentaires
- organisations spécifiques du travail (modulation, forfaits...)
- définition du travail à temps partiel
- travail de nuit
- astreinte

DEUXIÈME JOURNÉE

3. Suspension du contrat

A. La maladie

- obligation d'information de la part du salarié
- obligation de justification au moyen d'un certificat médical
- incidence sur le contrat de travail
- contre-visite : mode de mise en place et intérêt

B. Les congés payés

- acquisition
- modalité de fixation : période de référence et ordre de départ
- jours supplémentaires en cas de fractionnement

4. Les IRP

A. Présentation

- définition
- présentation des différentes IRP présentes dans l'entreprise
- prérogatives des différentes IRP

B. Droits attachés à l'exercice du mandat

- crédit d'heure
- liberté de circulation
- protection contre le licenciement

Contact

02 41 24 26 98

Programmée **à la demande**

 2 jours

Tarif H.T. : **420 €** par participant et par jour

Tarif préférentiel H.T. : **320 €** pour les entreprises adhérentes à l'UIMM, par participant et par jour.

Les tarifs indiqués concernent uniquement les formations inter-entreprises. Pour les formations intra-entreprises, nous contacter.